

お申込から保証開始までの流れ

1. お申込

申込書及び審査申込時同意書に必要事項をご記入いただき、下記書類を併せて弊社へFAX又はメールにてお申込ください。

個人 物件資料 / 身分証明書（保険証）
法人 物件資料 / 登記簿謄本、決算書2~3期分

上記以外は、弊社又は営業担当までお問い合わせください。

申込者様、連帯保証人様、緊急連絡先様に弊社より直接連絡が入る旨をお伝えくださいますようお願い致します。

2. 保証審査

電話での本人確認、審査資料の確認、当社審査基準により審査をさせていただきます。

承認後、[承認番号のご案内]及び、[保証サービスについての重要事項説明]をFAX又はメールにてお知らせ致します。

※審査の結果、ご希望にそえない場合もございます。その際、審査結果に関するお問い合わせについては一切お答えすることができませんので、予めご了承ください。

3. ご契約

[保証委託契約書]と[保証サービスについての重要事項説明]の作成、及び初回保証委託料と必要書類の受領をお願い致します。

初回保証委託料及び必要書類は、[承認番号のご案内]に記載しておりますので、ご確認をお願い致します。

収納代行サービスをご利用の場合は、別紙：口座振替申込書の作成をお願い致します。

※別途ご契約が必要となります。

4. 初回保証委託料のご入金

ご契約完了後、[承認番号のご案内]ご返信用欄にご記入の上、弊社までFAXにてお送りください。

受領後、ご請求書を発行致しますので内訳をご確認の上、ご入金ください。

振込手数料は、取扱店様負担となります。

※初回保証委託料のお支払い方法につきましては、随時ご相談ください。

5. 必要書類の送付

[保証委託契約書（保証会社控え）]、[保証サービスについての重要事項説明]、別途必要書類がある場合は、下記送付先までお送りください。

送付先 レスト・ソリューション株式会社 契約管理部宛
〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-3-9 千代田VERDAビル3F

※保証委託契約書を含む全ての書類及び初回保証委託料を受領した時点から、保証を開始致します。